

TIETOSUOJASELOSTE

Muokkaamispäivä
20.1.2023



Sisällys

1. Rekisterin nimi
2. Rekisterinpitäjä
3. Rekisterin vastuuhenkilö
4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa
5. Kaupungin tietosuojavastaava
6. Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika
7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste
8. Rekisterin tietosisältö
9. Säännönmukaiset tietolähteet
10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset
11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle
12. Rekisterin suojauksen periaatteet
13. Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo
14. Tarkastusoikeus
15. Oikeus vaatia tiedon korjaamista
16. Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen
17. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet
18. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle
19. Muu informaatio
20. Rekisterihallinto

1	Rekisterin nimi	Haminan Kaupungin ja Hevoset Bastionissa -tapahtuman tietosuojaseloste
2	Rekisterinpitäjä	Nimi Haminan Kaupunki
		Osoite Puistokatu 2, 49400 Hamina
		Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Simo Kaksonen, 040-199 18 30, simo.kaksonen@hamina.fi
3	Rekisterin vastuuhenkilö	Tehtävänimike Muutosjohtaja
4	Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Tehtävänimike Muutosjohtaja, hallintopalvelut
		Osoite Puistokatu 2, 49400 Hamina
		Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Simo Kaksonen, 040-199 18 30, simo.kaksonen@hamina.fi
5		Tehtävänimike Tietohallintopäällikkö, Hallintopalvelut

Kaupungin tietosuojavastaava	<p>Osoite</p> <p>Puistokatu 2, 49400 Hamina</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</p> <p>0401991661, tietosuoja@hamina.fi</p>
6 Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika	Vapaaehtoisikirjeiden lähettämiseen sekä vapaaehtoisuuden hoitamiseen tarvittavia tietoja säilytetään toistaiseksi, ellei vapaaehtoinen halua jättäytyä pois vapaaehtoisena toimimisesta.
7 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	Henkilötietoja käsitellään vapaaehtoiseksi hakemista ja ilmoittautumista varten. Toiminta perustuu EU:n tietosuoja-asetukseen. Noudatamme myös Haminan omaa tietosuojapolitiikkaa, joka on luettavissa Haminan kaupungin nettisivuilla, www.hamina.fi
8 Rekisterin tietosisältö	Kerättävät tiedot ovat rekisteriin liittyvän etunimi, sukunimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite, osoite, syntymävuosi, vapaaehtoistehtävät, mahdollinen EA-koulutus, mahdollinen JV-kortin numero ja henkilötunnus, osallistumienn tapahtumaan, ruoka-aineallergiat ja/tai erityisruokavalio, majoitustarve, vaatekoko ja tietoa hieman itsestä.
9 Säännönmukaiset tietolähteet	Hevoset Bastionissa -tapahtuman vapaaehtoishakuun annetut tiedot kerätään henkilöiltä, jotka haluavat päästä vapaaehtoisiksi toteuttamaan Hevoset Bastionissa -tapahtumaa erilaisiin vapaaehtoistehtäviin. Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan Google Forms -lomakkeelle lähetetyistä hakemuksista.
10 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Haminan kaupunki ja Hevoset Bastionissa organisaatio ei luovuta myyjärekisteritietoja kolmansille osapuolille. Tietoja käsitellään Hevoset Bastionissa organisaatiossa.
11 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Haminan kaupunki ja Hevoset Bastionissa organisaatio ei luovuta myyjärekisteritietoja kolmansille osapuolille. Tietoja käsitellään Hevoset Bastionissa organisaatiossa.
12 Rekisterin suojauksen periaatteet	A Manuaalinen aineisto

	<p>Haminan kaupunki ja Hevoset Bastionissa organisaatio huolehtivat toimitilojensa turvallisuudesta tietosuojapolitiikkansa mukaisesti. Aineistoa säilytetään lukituissa tiloissa. Henkilökunta on saanut koulutusta arjen tietoturvaan liittyen. Poistuvan aineiston hävittäminen tapahtuu asianmukaisesti ammattimaista tietoturvapalvelua käyttäen.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>ATK:lla käsiteltävät tiedot Henkilökunta kirjautuu eri järjestelmiin henkilökohtaisin käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti.</p>
13	
Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo	Automaattista päätöksentekoa kuten profilointia ei tehdä.
14	
Tarkastusoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa henkilörekisteriin talletetut tietonsa. Tietoja tiedustelevalle henkilöllä on velvollisuus osoittaa henkilöllisyytensä ja siten oikeutensa tietojen tarkastamiseen. Yksilöity tarkastuspyyntö tulee tehdä lomakkeella, joka on saatavissa kaupungin nettisivuilta sekä kaupungintalon asiakaspalvelusta. Lomake palautetaan kaupungintalon asiakaspalveluun. Samalla pyynnön tekijän henkilöllisyys tarkastetaan. Pyyntöihin vastataan viimeistään 30 päivän kuluttua pyynnön esittämisestä.
15	
Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon oikaisemista. Oikaisupyyntö on yksilöitävä ja perusteltava mitä tietoa vaaditaan oikaistavaksi ja mikä on oikea tieto. Oikaisupyyntö tehdään lomakkeella, joka on saatavissa kaupungin nettisivuilta sekä kaupungintalon asiakaspalvelusta. Lomake palautetaan kaupungintalon asiakaspalveluun. Samalla pyynnön tekijän henkilöllisyys tarkastetaan. Pyyntöihin vastataan viimeistään 30 päivän kuluttua pyynnön esittämisestä.
16	
Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen	Rekisteröidyllä on milloin tahansa oikeus peruuttaa mahdollinen suostumus koskien henkilörekisterissä olevia tietojaan ja niiden käsittelemistä.
17	
Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyn oikeuksia ovat mm. oikeus saada läpinäkyvää informaatiota henkilötietojensa käsittelystä, rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin, oikeus tietojen oikaisemiseen ja oikeus tulla unohdetuksi. Oikeus käsittelyn rajoittamiseen ja rekisterinpitäjän velvollisuus ilmoittaa rajoituksesta. Oikeus siirtää tiedot toisesta järjestelmästä toiseen sekä vastustamisoikeus.
18	
Rekisteröidyn valitusoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle henkilötietojen käsittelyyn liittyen. Ajantasaiset tietosuojavaltuutetun yhteystiedot löydät nettisivuilta: www.tietosuoja.fi

valvontaviranomaiselle	
19 Muu informaatio	
20 Rekisterihallinto	Rekisteritoiminnoissa päätösvaltaa käyttää Muutosjohtaja. Rekisteritoimintojen toteutuksesta säännösten ja määräysten sekä annettujen ohjeiden mukaisesti vastaa vapaaehtoishausta vastaava henkilö.